

Zarząd Województwa Lubuskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert w 2012 roku

na prowadzenie ośrodka adopcyjnego na terenie województwa lubuskiego

I. Cele konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publicznego Województwa Lubuskiego określonego w Programie współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku (Uchwała Nr XVI/142/11 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 21 listopada 2011 r.) – prowadzenie ośrodka adopcyjnego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Zlecenie realizacji zadania publicznego w ramach niniejszego konkursu ma formę wspierania wykonywania zadania publicznego **przez okres 5 lat**.

Na realizację zadania Zarząd Województwa Lubuskiego przeznaczył w 2012 roku - **20.000 zł**.

W kolejnych latach (2013 – 2016) na realizację zadania ujęto środki w Wieloletniej Prognozie Finansowej w kwocie 20.000 zł rocznie, łącznie 80.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

Procedura udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego będzie zgodna z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
- 2) Uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego Nr 249/2050/10 z dnia 11 maja 2010 roku w sprawie ustalenia regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych Województwa Lubuskiego określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych.
- 3) Programu współpracy Województwa Lubuskiego z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku (Uchwała Nr XVI/142/11 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 21 listopada 2011 r.)

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego zakończenie nastąpi **31 grudnia 2016 roku**.
2. Ośrodek adopcyjny będzie prowadzony zgodnie z warunkami wynikającymi z Działu V „Postępowanie adopcyjne” ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.)

3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

- 1) Oferty na realizację zadania publicznego należy składać na wzorze oferty określonej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej rozporządzeniem z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu - www.bip.lubuskie.pl, www.polityka-spoleczna.lubuskie.pl.
- 2) Oferty należy złożyć w terminie 21 dni (tj. **do dnia 2.03.2012 r.**) od daty publikacji ogłoszenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 7 lub w Wydziale Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Targowej 2.
- 3) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna wskazywać nazwę zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
- 4) O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście.
- 5) Podmioty, których oferty będą posiadały braki formalne, w szczególności: niekompletne pod względem wymaganych załączników, bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność oraz zawierające oczywiste omyłki rachunkowe, będą miały możliwość ich jednokrotnego uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania oferenta.
Oferty nie uzupełnione w wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Do ofert należy dołączyć:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany).
- 2) W przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną.
- 3) Statut podmiotu.
- 4) W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.
- 5) Potwierdzenie udziału partnerów - w przypadku ich wskazania w pkt. V.1 oferty

Udział partnerów musi być potwierdzony poprzez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Termin: wybór ofert dokonany zostanie w terminie do 45 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
2. Tryb: złożone oferty będą oceniane przez pracowników merytorycznych, a następnie opiniowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Lubuskiego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubuskiego, po zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Sejmiku Województwa Lubuskiego. Od decyzji Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Kryteria:
 - a) **Kryteria formalne:**
 - podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - oferta przedłożona zostanie i prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu.
 - b) **Kryteria merytoryczne:**
 - rzetelność przedstawionego opisu zadania, w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów,
 - rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
 - zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.
 - c) **Kryteria finansowe:**
 - rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania – **przez okres 5 lat,**
 - udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu, np. środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

d) Kryteria organizacyjne:

- zasoby rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały,
- spełnianie warunków wynikających z Działu V „Postępowanie adopcyjne” ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.),
- dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- dotychczasowe doświadczenia Samorządu Województwa Lubuskiego ze współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

e) Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Liczba punktów dla poszczególnych kategorii kryteriów:

- kryteria merytoryczne: 60 pkt;
- kryteria finansowe: 25 pkt,
- kryteria organizacyjne: 15 pkt.

Wnioski, które nie otrzymają 60% pkt. tracą prawo do dofinansowania.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego - www.lubuskie.pl, www.polityka-spoleczna.lubuskie.pl, www.bip.lubuskie.pl, oraz w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

Zielona Góra, 10 lutego 2012 roku

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Miroslaw Glaz
**Dyrektor Departamentu
Infrastruktury Społecznej**